

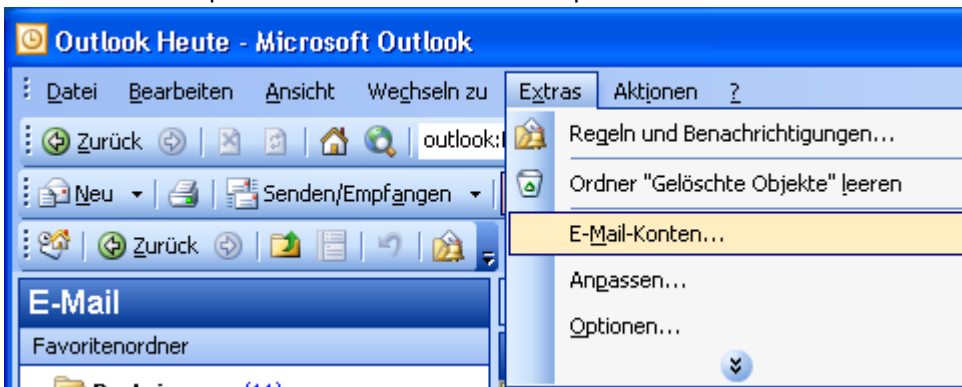
Einrichtung eines neuen Email-Kontos für Emails unter www.rotary1880.net in Ihrem Emailprogramm

Die an Ihre rotarischen Mailadressen [\[vorname.nachname\]@rotary1880.net](mailto:[vorname.nachname]@rotary1880.net) und [\[amt\]@rotary1880.net](mailto:[amt]@rotary1880.net) gesandten Emails werden online in Ihrem Confixx-Postfach [web552p\[Nummer Ihres Postfachs\]](http://web552p[Nummer Ihres Postfachs]) für Sie vorgehalten. Unter der URL <http://rc-confixx.inthemix.de/poplogin> können Sie sich zwar online mit dem Namen Ihres Postfachs ([web552p\[Nummer Ihres Postfachs\]](http://web552p[Nummer Ihres Postfachs])) und Ihrem Passwort in Ihr Postfach einloggen, um Emails zu lesen und zu versenden; das Online-Mailprogramm ist jedoch sehr wenig komfortabel.

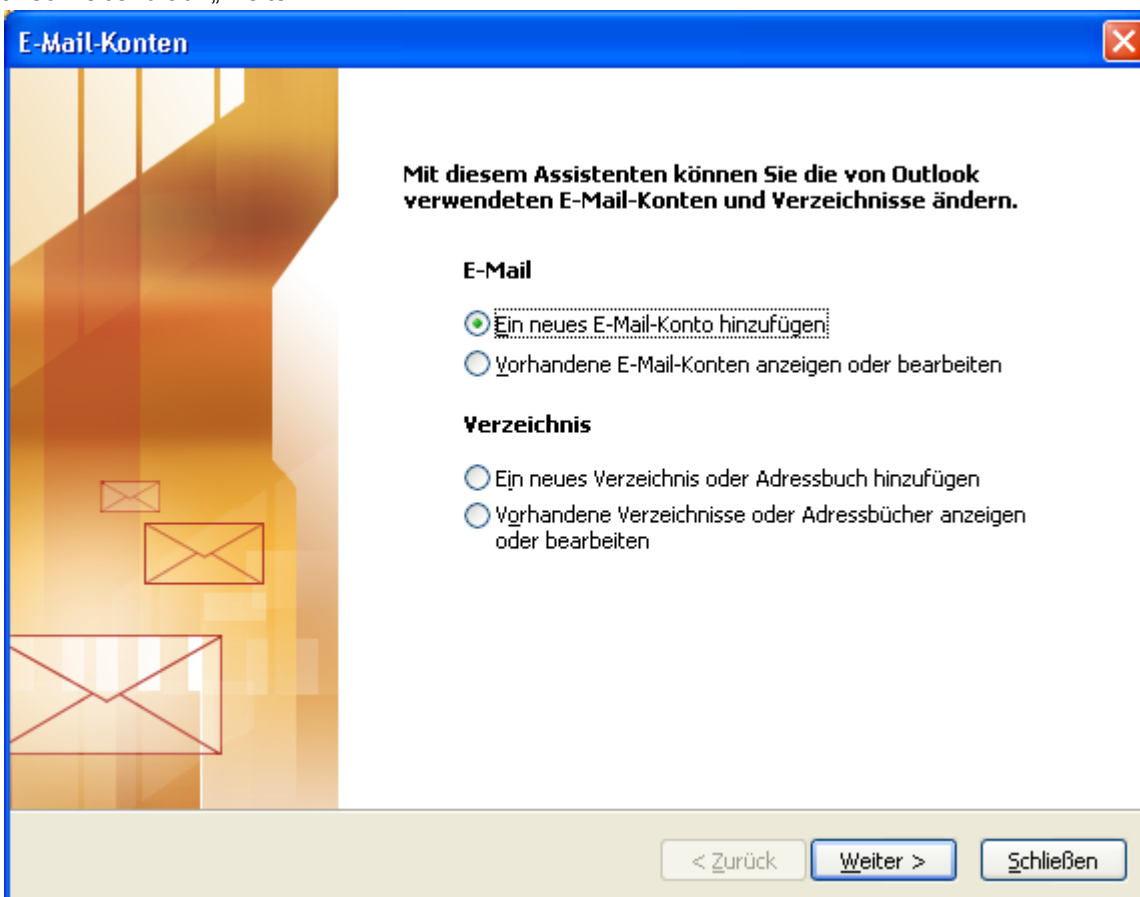
Der Betreiber des rotary1880-Email-Servers empfiehlt deshalb, Ihre Emails lieber in Ihrem gewohnten lokalen Emailprogramm zu lesen und zu beantworten. Die Einrichtung eines Kontos für Ihre rotarischen Emailadressen in einem lokalen Emailprogramm wird hier am Beispiel von Outlook 2003 erklärt, da dies eins der meistverwendeten Emailprogramme ist. Sollten Sie ein anderen Emailprogramm verwenden, auf das sich das im Folgenden Gesagte nicht übertragen lässt, wenden Sie sich bitte an Ihren DICO: http://www.rotary1880.net/distrikt/kontakt/kontakt_simper.php

Kontoeinrichtung

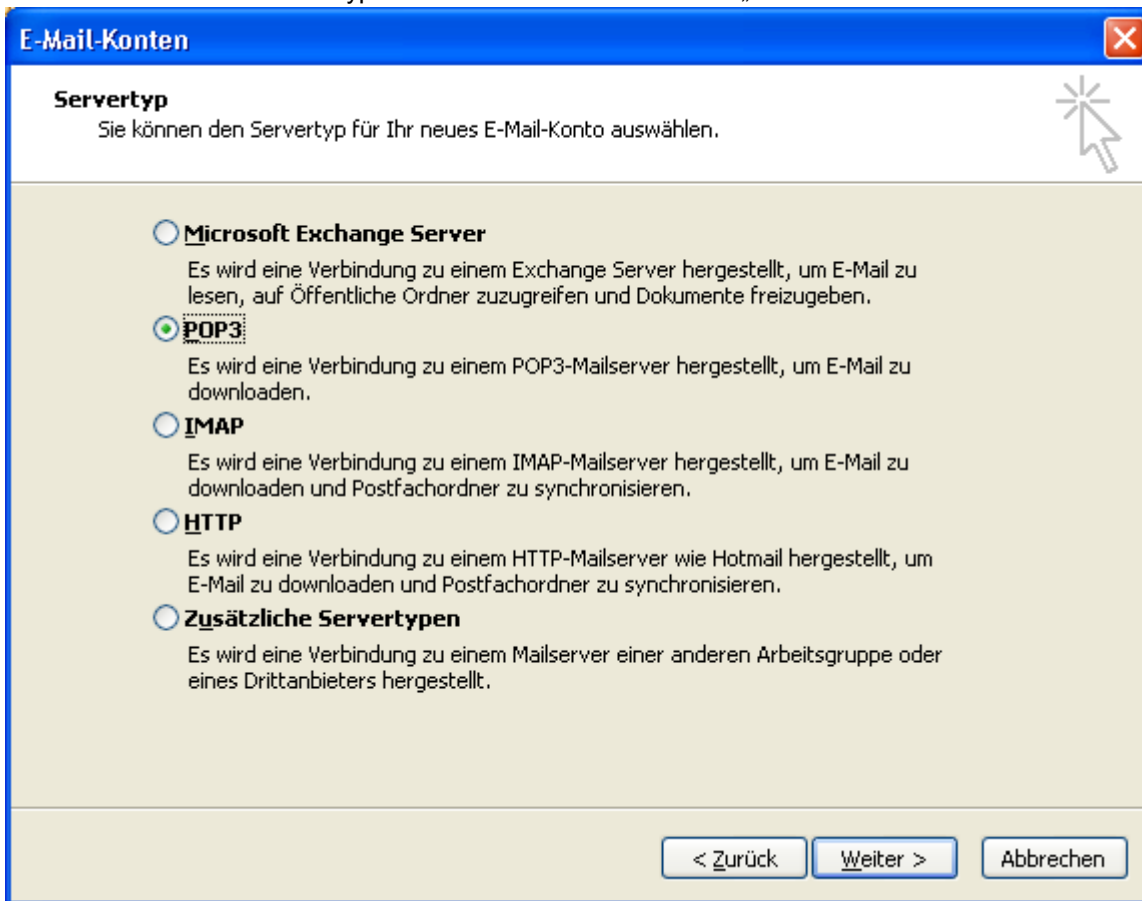
1. Rufen Sie im Hauptmenü von Outlook den Menüpunkt Extras > E-Mail-Konten auf.



2. Es öffnet sich der Email-Konten-Assistent. Klicken Sie auf die Option „Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen“ und anschließend auf „Weiter“.



3. Wählen Sie den Server-Typ POP3 aus und klicken Sie auf „Weiter“.



E-Mail-Konten ✖

Servertyp
Sie können den Servertyp für Ihr neues E-Mail-Konto auswählen.

Microsoft Exchange Server
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.

POP3
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailservers hergestellt, um E-Mail zu downloaden.

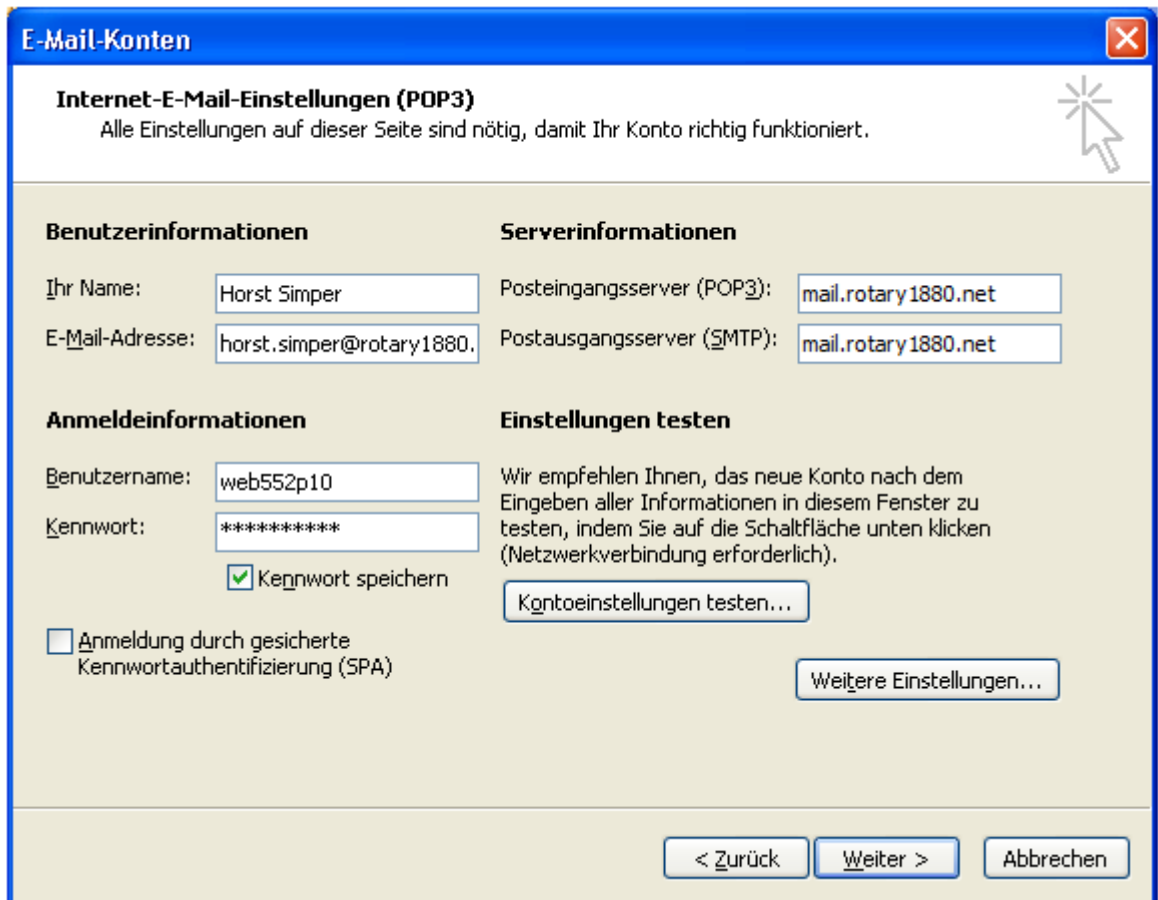
IMAP
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailservers hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

HTTP
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailservers wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

Zusätzliche Servertypen
Es wird eine Verbindung zu einem Mailservers einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.

(Weiter auf der nächsten Seite)

4. Tragen Sie im nun erscheinenden Dialog Ihre Email-Daten dem u. g. Beispiel entsprechend ein:
- Tragen Sie im Feld „Ihr Name“ Ihren Namen ein. (Dieser Name erscheint später als Absender Ihrer Emails.)
 - Tragen Sie im Feld „E-Mail-Adresse“ Ihre vollständige eigene Email-Adresse ein. (*vorname.name@rotary1880.net*) Vorsicht, längere Adressen erscheinen abgeschnitten!
 - Tragen Sie im Feld „Benutzername“ den Namen Ihres Postfachs ein. (*web552p[Nr. Ihres Postfachs]*)
 - Tragen Sie im Feld „Kennwort“ Ihr Passwort für Ihr Postfach ein und aktivieren Sie die Option „Kennwort speichern“
 - Tragen Sie in den Feldern „Posteingangsserver“ und „Postausgangsserver“ *mail.rotary1880.net* ein.
 - Klicken Sie auf „Weitere Einstellungen“.



The screenshot shows a dialog box titled "E-Mail-Konten" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, the text reads "Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)" and "Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert." A mouse cursor is pointing at a star icon in the top right.

The dialog is divided into four main sections:

- Benutzerinformationen:** "Ihr Name:" with the value "Horst Simper" and "E-Mail-Adresse:" with the value "horst.simper@rotary1880."
- Serverinformationen:** "Posteingangsserver (POP3):" with the value "mail.rotary1880.net" and "Postausgangsserver (SMTP):" with the value "mail.rotary1880.net".
- Anmeldeinformationen:** "Benutzername:" with the value "web552p10" and "Kennwort:" with the value "*****". There is a checked checkbox for "Kennwort speichern".
- Einstellungen testen:** A text block stating: "Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich)." Below this text is a button labeled "Kontoeinstellungen testen...".

At the bottom of the dialog, there is a checkbox for "Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)" which is unchecked. To the right of this checkbox is a button labeled "Weitere Einstellungen...". At the very bottom of the dialog are three buttons: "< Zurück", "Weiter >", and "Abbrechen".

(Weiter auf der nächsten Seite)

5. Klicken Sie im anschließend erscheinenden Dialog auf den Reiter „Postausgangsserver“. Aktivieren Sie die Option „Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung“.

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Postausgangsserver' tab selected. The 'Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung' checkbox is checked. Underneath, the 'Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden' radio button is selected. There are input fields for 'Benutzername:' and 'Kennwort:', with a 'Kennwort speichern' checkbox checked. Other options include 'Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)' (unchecked) and 'Vor dem Senden bei Posteingangsserver anmelden' (unselected). 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

6. Klicken Sie anschließend im gleichen Dialog auf den Reiter „Erweitert“.

The screenshot shows the 'Internet-E-Mail-Einstellungen' dialog box with the 'Erweitert' tab selected. Under 'Serveranschlusnummern', the 'Posteingangsserver (POP3):' is set to 110 with a 'Standard verwenden' button, and the 'Postausgangsserver (SMTP):' is set to 25. Both have 'Server erfordert eine verschlüsselte Verbindung (SSL)' checkboxes. Under 'Servertimeout', there is a slider between 'Kurz' and 'Lang' (1 Minute). Under 'Übermittlung', there is a checkbox for 'Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen', and two options for removing messages from the server: 'vom Server nach 10 Tagen entfernen' and 'Entfernen, wenn aus "Gelöschte Objekte" entfernt'. 'OK' and 'Abbrechen' buttons are at the bottom.

- Aktivieren Sie die Option „Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen“, wenn Sie Ihre Emails nicht nur in Ihrem Emailprogramm, sondern auch in Ihrem Online-Postfach unter <http://rc-confiix.inthemix.de/poplogin/> zur Verfügung haben möchten.

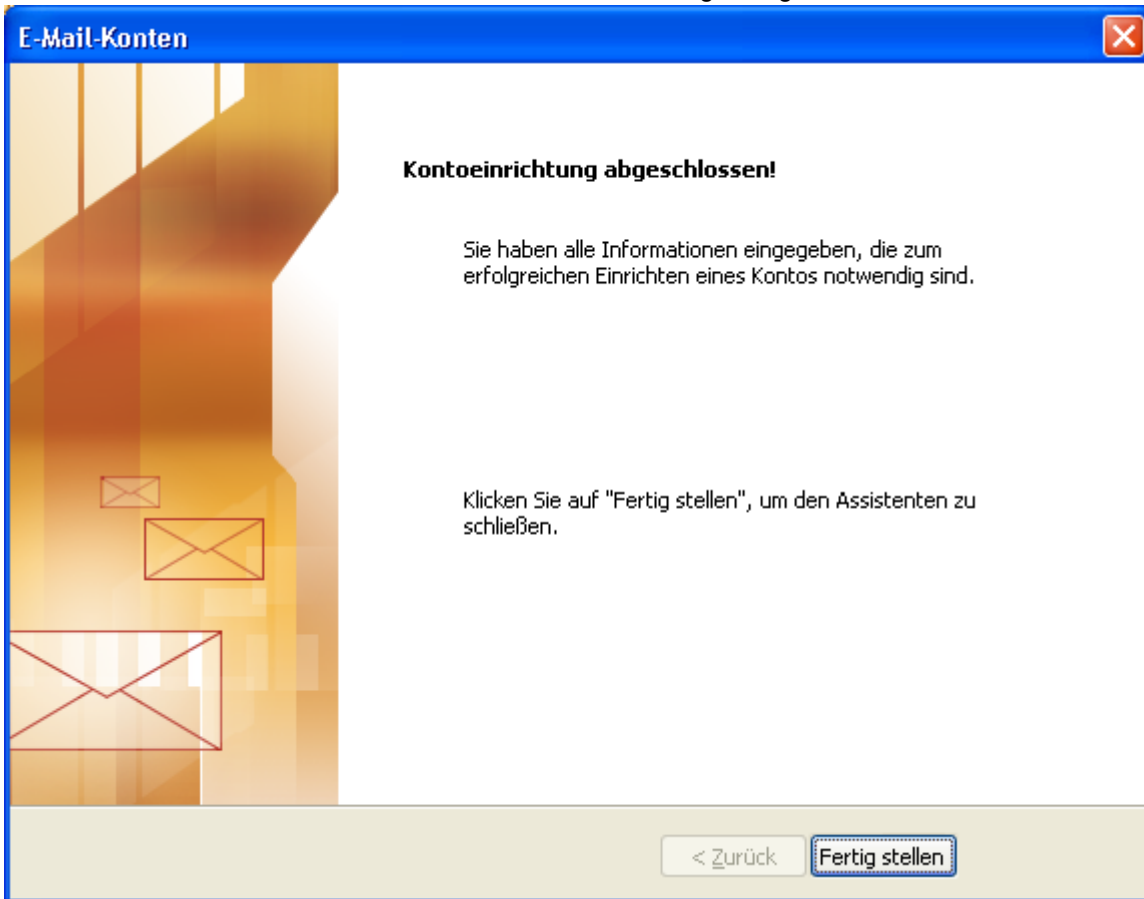
(Achtung: Sie müssen dann allerdings regelmäßig Ihr Online-Postfach manuell leeren, da sonst die maximale Speichermenge überschritten wird und keine Emails mehr empfangen werden können.)

- Lassen Sie die Option „Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen“ deaktiviert, wenn Sie Ihre Emails ausschließlich in Ihrem Email-Programm bearbeiten. (Diese Variante ist für Sie am bequemsten, da Sie Ihr Online-Postfach nicht manuell entleeren müssen.)
- Klicken Sie abschließend auf „OK“.

7. Klicken Sie im nun wieder aktiven Email-Konten-Assistenten auf „Weiter“.

(Weiter auf der nächsten Seite)

8. Sie bekommen den Hinweis, dass das Konto nun vollständig konfiguriert ist. Klicken Sie auf „Fertig stellen“.



9. Ihr Konto ist nun betriebsbereit. Schicken Sie zur Überprüfung eine Email an eine Ihren bekannte Adresse und bitten Sie um Antwort.

Anmerkung

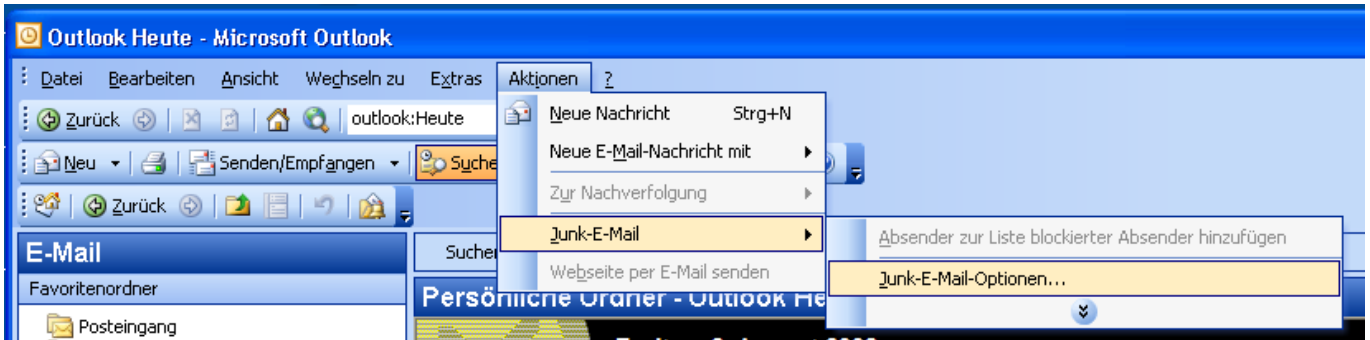
Auf die gleiche Art wie oben beschrieben können Sie sich in Outlook ein weiteres Konto für Ihre amtsbezogene rotarische Emailadresse (z. B. dico@rotary1880.net) anlegen, so dass Sie alle Ihre rotarische Post in Outlook bekommen.

Wenn Sie zwei Email-Konten in Outlook haben, können Sie beim Versenden von Emails auswählen, unter welcher Adresse die Email geschickt werden soll.

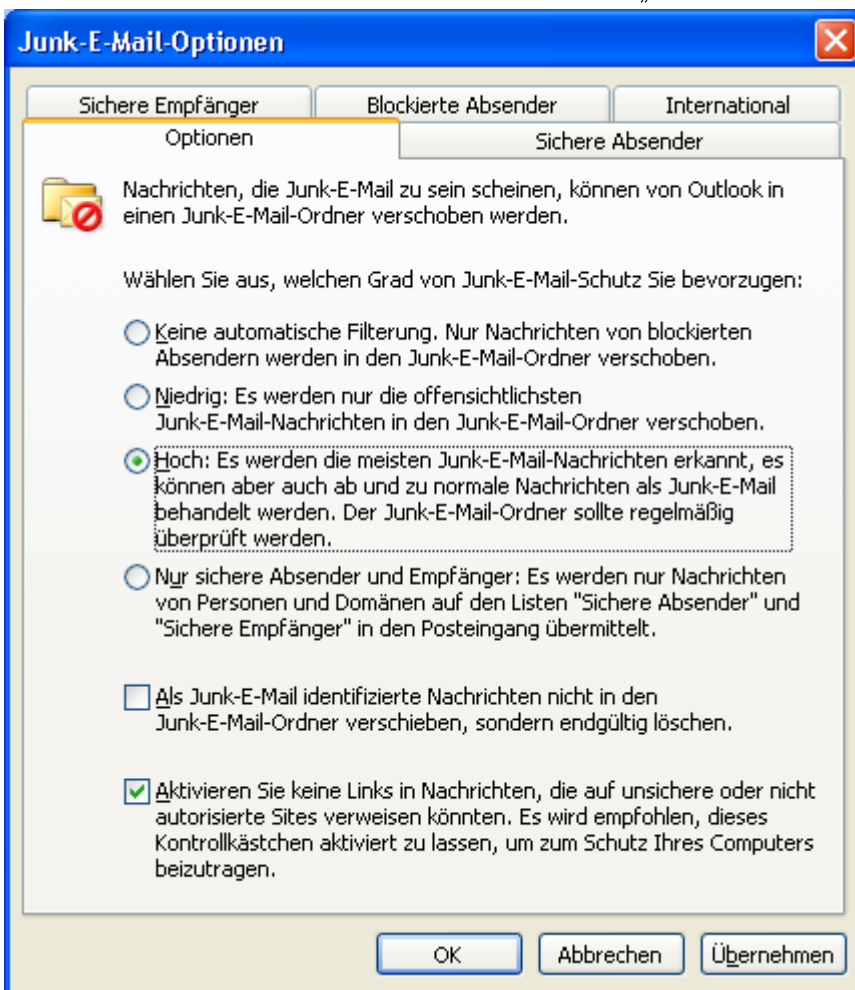


Spam-Einstellungen

1. Rufen Sie im Hauptmenü von Outlook den Menüpunkt Aktionen > Junk-E-Mail > Junk-E-Mail-Optionen auf.



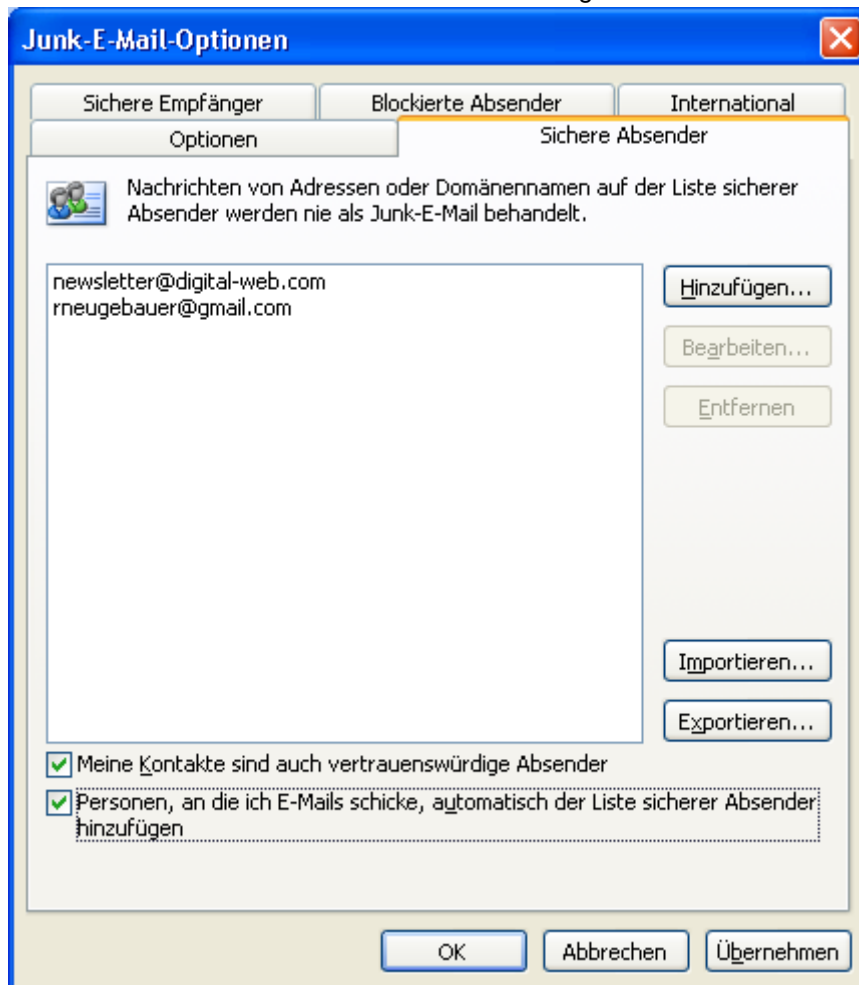
2. Aktivieren Sie im Dialog für die Junk-E-Mail-Optionen die Option „Hoch: Es werden die meisten Junk-E-Mail-Nachrichten erkannt...“. Klicken Sie anschließend auf „OK“.



3. Alle Emails, die von Outlook als Spam erkannt werden, werden in den Outlook-Ordner „Junk-E-Mail“ verschoben.

Anmerkungen

- 1) Kontrollieren Sie regelmäßig den Ordner „Junk-E-Mail“, um sicherzustellen, dass keine erwünschten Emails versehentlich als Spam qualifiziert wurden und dadurch Ihrer Aufmerksamkeit entgehen.
- 2) Sollte tatsächlich die Email eines erwünschten Absenders versehentlich als Spam qualifiziert worden sein, können Sie die Junk-E-Mail-Optionen aufrufen, wie oben beschrieben, und im Reiter „Sichere Absender“ die betreffende Email-Adresse als sicher hinterlegen.



- i) Klicken Sie auf „Hinzufügen“, tragen Sie die betreffende Adresse ein und klicken Sie „OK“.



- ii) Bestätigen Sie die Änderung an den Junk-E-Mail-Optionen ebenfalls mit „OK“.
- iii) Es ist sinnvoll, auch die Optionen „Meine Kontakte sind auch vertrauenswürdige Absender“ und „Personen, an die ich E-Mails schicke, automatisch der Liste sicherer Absender hinzufügen“ zu aktivieren.

- 3) Auf die gleiche Art lassen sich Email-Adressen blockieren, die Spam sind, aber von Outlook nicht als solcher erkannt wurden.

Rufen Sie die Junk-E-Mail-Optionen auf, wie oben beschrieben, und hinterlegen Sie im Reiter „Blockierte Absender“ die betreffende Email-Adresse als blockiert. (Der Arbeitsablauf ist der gleiche wie beim Hinterlegen von sicheren Absender, s. Punkt 2 i).

