



ROTARY INTERNATIONAL
District 1880 · Germany

RAINER NEUGEBAUER
Internet und Neue Medien



Präsenzen: Pflege und Berechnung in RO.CAS

1. Vorteile der Präsenzerfassung mit RO.CAS

1. RO.CAS berechnet Präsenzen vollautomatisch und korrekt nach RI-Regeln.

- Keine mühsamen manuellen Berechnungen mehr nötig.
- Berechnungsfehler werden vermieden.

2. RO.CAS ist überall und jederzeit verfügbar.

- Präsenzen können überall eingepflegt werden, wo es einen Computer mit aktuellem Browser (mindestens Firefox 2.0 oder Internet Explorer 7.0) und Internetzugang gibt – sogar während des Meetings.

3. RO.CAS ist leicht zu bedienen und rasch erlernt.

- Präsenzerfassung ist technisch und organisatorisch einfacher geworden.
- Kann damit auch von anderen Mitgliedern außer dem Sekretär gemacht werden.

4. RO.CAS bietet umfassende Präsenzauswertungen auf Knopfdruck.

- Stets aktuell
- Überall verfügbar
- In anderen Anwendungen nutzbar

5. RO.CAS überträgt Präsenzwerte vollautomatisch an den Distrikt.

- Der Distrikt hat immer den aktuellen Stand.
- Kein aufwendiges, fehleranfälliges Verschicken der Präsenzwerte mehr an den Distriktsekretär.

2. RO.CAS in der Praxis

1. Präsenzpfege

1. Meetingpräsenzen und Sonderveranstaltungspräsenzen einpflegen

- Einfachstes Einpflegen über den betreffenden Termin
- Befreit / Beurlaubt wird sofort automatisch mitberücksichtigt.
- (RO.CAS bietet optional auch einen Präsenzlistendruckvorlage zum manuellen Ausfüllen im Meeting.)

2. Meetingpräsenzen: Darstellung im Wochenbericht

- Inhalt der Präsenzliste zum Anklicken im Termin (Präsenzerfassung) erscheint mit Präsenzwerten automatisch in PDF-Datei des Wochenberichts.
- Nur Präsenzen des betreffenden Meetings fließen hier ein.
- (Zusatzpräsenzen werden in absehbarer Zeit auch im Wochenbericht protokolliert, aber nicht in der Wochenberichts-Auswertung berücksichtigt. Verrechnet und detailliert dokumentiert findet man sie in der Auswertung Mitgliederpräsenzen.)
- RO.CAS gibt viele Daten im PDF-Format aus, so auch die Wochenberichte. Vorteil: PDFs können auf den eigenen Rechner heruntergeladen, verschickt oder weiterverarbeitet werden.

3. Zusatzpräsenzen

- Werden - wie Beurlaubung und Befreiung - über benutzerfreundliche Oberfläche unter „Präsenz“ > „Präsenzerfüllung“ eingegeben.
- Erscheinen sofort nach Speichern automatisch in Präsenzauswertungen.

2. Präsenzauswertungen

1. Extrapräsenz Übersicht

- Überblick über alle erfassten Extrapräsenzdaten (alle Präsenzen außer den regulären Meetingpräsenzen, die im Wochenbericht erfasst werden)
- Für beliebige Zeiträume, Ausgabe als PDF zur Kontrolle
- (Anrechnung der Extrapräsenzen erfolgt unter Menüpunkt „Auswertung Mitgliederpräsenzen“.)

2. Präsenz-Auswertungen

- Gesamtschau aller erfassten Präsenzen (reguläre Präsenzen und anrechenbare Extrapräsenzen) im Überblick
- Einfacher Zugriff auf Schlüsselzahlen für Präsident und Sekretär
- Zwei Ansichten:
 1. Alle Meetings
 2. Monatsübersicht
 - Gut geeignet für Monatsbericht an Distriktsekretär! (Monatsbericht muss im Gegensatz zu Wochenberichten noch manuell gemacht und zugeschickt werden.)
 - Zusätzlich zu Monatspräsenz: Durchschnittspräsenz seit Beginn des rotarischen Jahrs
 - In Monatsansicht erscheinende Werte gehen zusammen mit Wochenberichten (wenn veröffentlicht) automatisch an den Distrikt.

3. Auswertung Mitgliederpräsenzen

- Ausgabe in PDF-Datei
- Zentraler Knotenpunkt der gesamten RO.CAS-Präsenzrechnung
- Übersichten über persönliche Präsenzen der Mitglieder
- Für halbjährliche Präsenzkontrolle entsprechend RI
- Genaue Einstellmöglichkeiten für Zeitraum und Umfang

1. Auswertung Mitgliederpräsenzen: Übersicht

- Ausgegebene Daten pro Mitglied
 - Präsenzwert gesamt
 - besuchte Meetings
 - Zusatzpräsenzen + Angaben zu Anrechenbarkeit)

2. Mitgliederpräsenzen auswerten: Mitglied Details

- Genaue Angabe über
 - Besuchte Veranstaltungen
 - Art der Veranstaltung (Meeting, Sonderveranstaltung, Auswärtspräsenz etc.)
 - Zusatzpräsenzen: ob + wann angerechnet

4. Toleranz (Menüpunkt „Allgemeine Einstellungen“)

- Festlegung von Einstellungen für Anrechnungszeitraum von Zusatzpräsenzen
- Standardvorgabe: 2 Vorwochen und 2 kommende Wochen laut Empfehlung von RI
- Änderbar, weil COL (Council of Legislation) diese Empfehlung evtl. in absehbarer Zeit ändern wird.

3. Hilfen und Informationen zum Thema Präsenzberechnung

1. RO.CAS-Hilfe

- Allgemeines zu Präsenzbearbeitung in RO.CAS
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=38&id=49&artlang=de>
- Erfassung der Meetingpräsenzen
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=68&id=28&artlang=de>
- Präsenzerfassung und Anmeldungen für Sonderveranstaltung
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=45&id=83&artlang=de>
- Extrapräsenz Übersicht
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=46&id=104&artlang=de>
- Präsenzerfüllung
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=show&cat=47>
- Präsenz Auswertungen
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=show&cat=61>
- Mitglieder Präsenzauswertung
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=80&id=122&artlang=de>
- Präsenzen: Allgemeine Einstellung Zeittoleranz Zusatzpräsenzen
<http://www.ro-cas.de/help/index.php?action=artikel&cat=84&id=85&artlang=de>

2. Grundlagen der rotarischen Präsenzberechnung und ihrer Umsetzung in RO.CAS (Autor: Bernhard Kulisch, DICO D 1830): <http://www.rotary1830.de/ROCAS/ZurrotarischenPrsenzberechnung.pdf>