

Handreichungen zur Erstellung des online Bewerbungsformulars für den Jahresaustausch

Informationen für den Rotary Club

Das online-Bewerbungsformular mit angeschlossener Datenbank ist einsatzbereit. Die Zugangsberechtigung ist so festgelegt, dass jeder nur für seine Ebene Zugang erhält:

Austauschschüler	- kann seine Bewerbung erstellen und einsehen; die Zugangscodes werden automatisch beim Anlegen der Akte durch den Club erstellt und dem Schüler per Email zugeschickt.
Rotary Club	- muss die Grunddaten des Clubs (Daten zu den Distrikt- und Club-Jugenddienstbeauftragten) eingeben, - muss die Bewerberakte für jeden Bewerber anlegen; mit dem Speichern von Name, Vorname und Email Adresse des Schülers erhält dieser automatisch ein Email mit seinen Zugangscodes. - hat Zugang zu den Bewerbungen des eigenen Clubs.
Rotary Distrikt	- legt die Rotary Clubs an, - teilt den Rotary Clubs die individuellen Zugangscodes mit, - hat Zugang zu der Datenbank des eigenen Distrikts - ergänzt die Angaben der Datenbank

1. Schritt: Akzeptierung des Schülers

Der Austauschschüler wurde für den Jahresaustausch akzeptiert. Der Rotary Club ist Mitglied im „Rotary Jugenddienst Deutschland e. V.“

2. Schritt: Eintrag der Grunddaten des Rotary Clubs/Distrikts

Der Rotary Club trägt die Daten für den Distrikt und den Club ein.

Adresse: www.ro-cas.de/jugenddb

Unter „Login“ eintragen:

Mitglied: vom Distrikt mitgeteilt
Password vom Distrikt mitgeteilt

Linke Spalte: „**Bewerber**“ auswählen. In dem sich öffnenden drop down Menü „**Grunddaten Rotary Club**“ auswählen

In dem sich öffnenden Fenster „**Sponsor Distrikt & Rotary Club Kontakte**“ die geforderten Daten zum Distrikt, Club und deren Jugenddienstbeauftragten bzw. Präsident eintragen.

Anmerkungen:

- Die Daten müssen pro Club nur einmal eingetragen werden, selbst wenn der Club mehrere Austauschschüler nominiert
- Die Club-ID ist im Mitgliedsverzeichnis unter ‚Nr. R.I. xxxxx‘ zu finden. Es wird nur die fünfstellige Zahl eingetragen.
- Die hier eingetragenen Daten erscheinen später an der entsprechenden Stelle im Bewerbungsformular (Application Form)

- Soll im Bewerbungsformular (Application Form) statt des Distrikts-Jugenddienstbeauftragten der Outbound-Koordinator stehen, sind dessen Angaben hier einzutragen.

3. Schritt: Anlegen der Bewerberakte

Jetzt folgt das Einrichten des Bewerbungsformulars (Application Form) für den vom Rotary Club akzeptierten Bewerber.

In der linken Spalte: „**Bewerber**“ auswählen. In dem sich öffnenden drop down Menü „**Bewerber hinzufügen**“ auswählen.

In dem sich öffnenden Fenster eintragen:

Nachname: Nachname des Bewerbers
 Vorname: Vorname des Bewerbers
 E-Mail Adresse: E-Mail Adresse des Bewerbers

„**Speichern**“ anklicken und an den Bewerber abschicken.

Anmerkungen:

1. **Bitte geben Sie die E-Mail Adresse korrekt ein.** Die Anmeldedaten werden aus dem Vor- & Nachnamen des Bewerbers sowie einem automatisch generierten Passwort erstellt und an die angegebene E-Mail Adresse gesendet. **Die Adresse können Sie im Anschluss nicht mehr ändern.**
2. Bitte nur einmal „**Speichern**“ anklicken. Da sonst der Vorgang erneut angelegt wird. Dies kann zu Problemen führen, da in diesem Fall das Programm ständig zwischen zwei angelegten Fällen sucht.
3. Sobald der Bewerber seine Bewerbung online erstmalig gespeichert hat, kann auf der Seite des Rotary Clubs die Bewerbung verfolgt werden. Bis zum endgültigen Speichern durch den Bewerber im Step 13 können Korrekturen vorgenommen werden (Ausnahme: Länderwünsche).

4. Schritt: Informationen für den Bewerber

Der Bewerber kann sich nun mit den per Email erhaltenen Zugangscodes auf der Seite www.ro-cas.de/jugenddb einloggen und seine Bewerbung erstellen. In 13 Steps werden die Daten eingegeben, die durch das Programm an der jeweiligen Stelle im Bewerbungsformular eingesetzt werden. Im Bewerbungsformular werden die vom Rotary Club erstellten Daten zum Distrikt und Club eingesetzt.

Als erstes muss der Bewerber unter Step 1 die Anleitung zum Ausfüllen lesen, akzeptieren und ausdrucken. Hier ist Schritt für Schritt der Vorgang erklärt, sofern dieses notwendig ist. (siehe **Anlage**)

Die im Step 2 einzugebenden Länderwünsche können nach Speicherung nicht wieder vom Bewerber geändert werden. Die Erfahrung der Vergangenheit hat gezeigt, dass Schüler die Wünsche ändern, ohne dieses mit Distrikt und Club anzusprechen. Diese gehen in ihren Planungen von den ersteingegebenen Daten aus.

Drei Änderungen haben sich ergeben, die noch nicht in die online Anleitung eingearbeitet werden konnten. Bitte diese den Bewerbern mitteilen (siehe unten):

- Das Geburtsdatum ist folgendermaßen zu schreiben (Muster): 01/Jan/1993.
- Im Step 11 muss der Bewerber in Briefform seinen zukünftigen Gastgebern Fragen beantworten. Aus editiertechnischen Problemen sind dazu jetzt zwei Felder vorgesehen. In jedes Feld dürfen nicht mehr als 30 Zeilen eingegeben werden. Die Felder werden je auf eine Seite ins Bewerbungsformular übertragen.
- Das Passfoto kann nur nachträglich eingeklebt werden. Trotzdem sollte es eingescannt werden. Die im Step 12 vorgesehenen weiteren vier Fotos können eingescannt, ausgedruckt und der Bewerbung beigelegt werden oder die Fotos können auf der vorgesehenen Bewerbungsseite eingeklebt werden.



**ROTARY JUGENDDIENST
DEUTSCHLAND E. V.**
Distrikte 1800 – 1900 & 1930 - 1950
Jugendaustauschprogramm der deutschen Distrikte



**Bewerbungsunterlagen
für das Rotary Schüleraustausch Programm
Jahresaustausch**

Bitte diese Seiten sorgfältig **VOR** dem Ausfüllen der folgenden Unterlagen durchlesen.

Liebe Austauschschülerin, lieber Austauschschüler!

Du bist von einem Rotary Club für den Jahresaustausch akzeptiert worden. Damit wirst Du im kommenden Schuljahr ein sehr schönes, spannendes und interessantes Jahr in einem anderen Land erleben.

Deine Bewerbung muss von einem ausländischen Rotary Club akzeptiert werden. Dazu ist es erforderlich, dass Du die folgenden Angaben (Step 2 – 13) für das Bewerbungsformular korrekt ausfüllst. Mit diesen Unterlagen stellst Du Dich Deinen zukünftigen Gastgebern (dem aufnehmenden Rotary Club) vor.

Das **Abgabedatum** des Bewerbungsformulars wird Dir von Deinem Sponsor-Club mitgeteilt. Beachte dabei, dass das Ausfüllen des Formulars Zeit benötigt und Du anschließend noch die Stellungnahmen Deines Arztes und Zahnarztes und Deiner Schule brauchst.

Das Bewerbungsformular wird über Deinen deutschen Sponsor Rotary Club und den Distrikt an die Multidistriktsbeauftragten gegeben. Diese halten den Kontakt mit den ausländischen Distrikten und Multidistrikten und schicken die Bewerbungsunterlagen direkt dorthin. In dem ausländischen Distrikt, Deinem zukünftigen Gast-Distrikt, werden die Unterlagen über den Rotary Club an die Gastgeber gegeben. Beide akzeptieren Deine Bewerbung. Vor Ende Mai ist nicht mit der formalen Bestätigung des Austauschs zu rechnen.

Du hast von Deinem deutschen Sponsor Rotary Club per Email die Zugangsdaten zur Internetseite erhalten, auf der Du Deine Bewerbung erstellst. Verliere die Zugangsdaten nicht, damit Du Dich später immer wieder einloggen kannst.

Sei sorgfältig und korrekt beim Ausfüllen!

Bevor Du mit dem Ausfüllen des folgenden Formblattes (Step 2 bis Step 13) beginnst, beachte zunächst die folgenden allgemeinen Hinweise:

A. Allgemeine Hinweise:

Es sind vier Exemplare der Bewerbung abzugeben (1x Club, 1x Distrikt, 2x Multidistrikt). Es werden nur Bewerbungen akzeptiert, die mit Computer-Drucker erstellt worden sind. Insbesondere werden **KEINE** handgeschriebenen Bewerbungen akzeptiert. Allerdings können die Schule, der Arzt und der Zahnarzt ihre Befunde und Stellungnahmen handschriftlich eintragen.

Reisepass:

Sofern noch nicht vorhanden, **beantrage sofort einen Reisepass** (bordeaux-rot Europass). Du brauchst den Pass für das Visum und die spätere Einreise ins Gastland. **Eine Kopie der Lichtbildseite muss bereits den Bewerbungsunterlagen beigefügt werden.** Kinderausweis/ -pass oder Personalausweis werden nicht akzeptiert. Die Daten in Deinen Reisepass müssen mit den Angaben in der Bewerbung übereinstimmen.

Sprache:

Das Formular ist in englischer Sprache auszufüllen

Unterschriften:

Alle Unterschriften von Dir, Deinen Eltern und den Rotariern **MÜSSEN** auf allen vier Kopien original und in **BLAUER** Tinte geleistet werden.

Die Ärzte/Zahnärzte und Lehrer brauchen nur ein Original ausfüllen und zu unterschreiben (auch mit blauer Tinte), dieses muss später fotokopiert werden.

Fotos:

Für die erste Seite brauchst Du ein Passfoto (5 x 6,5 cm) und für die Bilder-Fotoseite (Step 12) vier Fotos zu unterschiedlichen Themen (7,5 x 8,5 cm). Du kannst entweder in allen vier Exemplaren Original-Bilder nach dem Ausdrucken aufkleben (nicht einheften) oder die Bilder einscannen und hochladen.

Schulzeugnisse:

Füge der Bewerbung die beiden letzten ins Englische übertragenen und von der Schule beglaubigten Schulzeugnisse bei. Die Form eines Zeugnisses, einschließlich Name und Anschrift der Schule, Klasse/Jahrgang, Versetzung, etc. müssen erkennbar und eingetragen sein. Die Schulnoten sind wie folgt zu übertragen: '1' = 'A+'; '2' = 'A'; '3' = 'B'; '4' = 'C'; '5' = 'D'; '6' = 'F'.

Datum/Telefon/Schreibweise von Buchstaben:

Die Schreibweise des Datums ist vorgegeben und muss beachtet werden: **TT/MM/JJJJ** (z. B. 15/Aug/1993)

Telefon-Nummer schreibe wie folgt: +49-Vorwahl ohne Null-Telefonnummer (z. B. +49-511-235689 oder +49-172-4567890)

Buchstaben: „ß“ = ss; „ä“ = ae; „ö“ = oe; „ü“ = ue (Besonders das „ß“ wird im Ausland gern als „B“ übertragen.)

Abkürzungen:

YE = Youth Exchange; YEO = Youth Exchange Officer (Jugenddienst-Beauftragter)

B. Erforderliche Informationen, um das Bewerbungsformular auszufüllen

1. Schule

- a. Name der Schule, Adresse, Telefon und Fax-Nummer
- b. Anzahl der Schüler in Deiner Schule und in Deinem Jahrgang/Deiner Klasse; Deinen Leistungsplatz in Deiner Klasse (z.B. unter den besten 10%; der 12. aus 56)
- c. Vorname, Name und E-Mail Adresse des Lehrers, mit dem Du die obigen Angaben besprochen hast und der Dein Gutachten schreibt.

2. Angaben zu Deinem deutschen Sponsor Rotary Distrikt und Club

(Diese Angaben sollen bereits vom Jugenddienstbeauftragten Deines Rotary Clubs ins Formblatt eingetragen worden sein, sofern nicht, muss Du diese bei ihm/ihr erfragen.)

- a. Nummer des deutschen Rotary Distrikts (1800, 1810, 1820 ... 1900, 1930, 1940, 1950)
- b. Vorname, Name des Distrikt Jugenddienst-Beauftragten (Outbound-Beauftragten), einschließlich Adresse, Stadt, Postleitzahl, Land, Telefon privat und beruflich, Handy, Fax und E-Mail Adresse
- c. Name des deutschen Sponsor-Rotary Clubs
- d. Nummer des deutschen Sponsor Rotary Clubs (zu entnehmen dem deutschen Rotary Mitgliedsverzeichnis)
- e. Vorname, Name des Club Jugenddienst-Beauftragten, einschließlich Adresse, Stadt, Postleitzahl, Land, Telefon privat und beruflich, Handy, Fax und E-Mail Adresse

3. Notfalladresse

Benenne einen Ansprechpartner (nicht Deine Eltern), der im Notfall erreicht werden kann:

Vorname, Name, Verwandtschaftsverhältnis, einschließlich Adresse, Stadt, Postleitzahl, Land, Telefon privat und beruflich, Handy, Fax und E-Mail Adresse

C. Jetzt kannst Du mit dem Ausfüllen des Formulars beginnen

Austauschländer

Im Step 2 wirst Du nach Deinen Wunsch-Austauschländern befragt. In Deiner Bewerbung musst Du aus den angebotenen Möglichkeiten ein Wunschland und zwei Alternativen angeben. Aus dem englischen Sprachraum darf nur ein Land ausgewählt sein. **BEACHTE:** Diese Wahl kannst Du später online nicht rückgängig machen

Für jedes Land steht nur eine begrenzte Zahl an Austauschplätzen zur Verfügung. Kann Dein Erstwunsch nicht realisiert werden, wirst Du mit hoher Wahrscheinlichkeit für Land zwei oder drei eingeplant. Es kann aber durchaus sein, dass Du in einem vierten Land untergebracht wirst, wenn Deine Wunschländer nicht genügend Austauschplätze anbieten.

Argentinien	Estland	Japan	Malaysia *	Philippinen *	Simbabwe	Ungarn
Australien	Finnland	Kanada	Mexiko	Polen	Spanien	USA
Bolivien	Frankreich	Korea	Neuseeland	Russland	Südafrika	Venezuela
Brasilien	Indien	Kroatien	Norwegen	Schweden	Taiwan	
Chile	Island	Lettland	Paraguay	Schweiz	Thailand	
Ecuador	Italien	Litauen	Peru	Slowakei	Türkei	

* = nur für Jungen

D. Besondere Hinweise zu den einzelnen Schritten

Step 1

Drucke diese Ausfüllhinweise aus und bestätige, dass Du sie gelesen und verstanden hast. Danach kannst Du mit dem Ausfüllen beginnen.

Step 2

Angabe der Länderwünsche

Step 3

Angaben zu Deiner Person. Geburtsdatum: TTMMJJJJ

Step 4

Angaben zu deinen Eltern. Telefon-Nr: +49-Vorwahl ohne „0“-Nummer

Step 5

Angaben zu Deinen Geschwistern

Step 6

Informationen zu Deiner Person. Beachte, dass Du Dich zu korrekten Aussagen verpflichtest. Einschränkungen in der Ernährung (z.B. Vegetarier) und Bestätigung des Rauchens bzw. Alkoholtrinkens schließen nicht automatische vom Austausch aus, verringern jedoch die Chancen der Platzierung.

Step 7

Angaben zu Deiner Schule. Telefon-Nummern wie oben

Step 8

Angaben zu Sprache(n) und Sprachfertigkeit

Step 9

Angaben zu Deinem Rotary Distrikt und Club. Telefon-Nummern wie oben. Club-ID = Club-Nummer (fünfstellig im Rotary Mitgliedsverzeichnis). Sofern diese noch nicht eingetragen sind, muss Du diese eintragen.

In jedem Fall muss Du unten auf der Seite die Notfalladresse eines Verwandten oder Bekannten (nicht Deiner Eltern) eintragen. Damit Notfallinformationen, auch wenn deine Eltern nicht sofort erreichbar sind, schnell übermittelt werden können.

Step 10

Gastelternschaft. Deine Eltern werden gebeten, als Gasteltern ausländische Schüler in der Familie aufzunehmen. Um sie als spätere Gastfamilie kennen zu lernen, werden sie gebeten, einige Angaben und Bestätigungen über sich zu geben.

Step 11

Du und Deine Eltern sind gebeten, einen Brief an den aufnehmenden Rotary Club zu schreiben. In den Briefen sollten die vorliegenden Fragen beantwortet werden. Der Schülerbrief soll 50 Zeilen (einzeilig) und der Elternbrief soll 30 Zeilen (einzeilig) lang sein. **Der Schülerbrief muss mit je maximal 30 Zeilen in die beiden Felder eingegeben werden**

Schülerfragen, die im Brief beantwortet werden sollen:

1. What do you do when you have free time?
2. What you do at your school? (How many subjects do you take? What are they? How long are the classes? What is your daily schedule during the school year? Start with when you wake-up and discuss only one typical day's schedule.) Are you able to choose courses at your school? If so, which courses did you choose, and why?
3. What are your school interests and activities? What leadership positions have you held?
4. How would you describe your home? (Do you have your own room, or do you share your room with others? Where in your house do you study? How far is your home from your school? Do you drive, ride a bus, or walk to school?)
5. What are the occupations of your mother and father? (What product or service does each make or perform? What is her/his position or title?)
6. How would you describe your community? (Is it in or near a major city? What is the population? industry? economy?)
7. What are your interests and accomplishments? (Are you interested in art, literature, music, sports, other activities? How did you become interested in the activity? How long have you been interested? How much time do you devote to the activity?)
8. What trips have you taken outside your country? Why did you take these trips, with whom, for how long?
9. What things do you dislike? (Do you dislike certain foods, animals, treatment by other people, etc.?)
10. What do you feel are your strong, and weak, characteristics?
11. What are your plans and ambitions for your education and career? Why?
12. What do you specifically hope to accomplish as an exchange student, both during your exchange and when you return?

Elternfragen, die im Brief beantwortet werden sollen:

1. How would you describe your child's relationship with you and your family? with his/her friends?
2. How does your child react to disagreement, discipline, and frustration?
3. How does your child handle challenging or difficult situations?
4. What amount of independence do you give to your child? What is your child's level of maturity?
5. What makes you proud of your child?
6. Why do you want your child to be an exchange student?
7. Are there any other comments you would like to share with the host families?

Step 12

Fotoseite. (Passfoto 5 x 6,5, Themenfotos 7,5 x 8,5) Hier musst Du die Fotos (gute Qualität) einscannen, wenn Du einen Scanner besitzt. Sonst später die Fotos aufkleben. **Das Passfoto muss nach Fertigstellung der Bewerbung auf Seite 1 eingeklebt werden. Die vier Themenfotos können eingeklebt werden oder eingescannt und ausgedruckt werden.**

Step 13

Die Bewerbung noch einmal auf Vollständigkeit und Richtigkeit durchsehen und abschließen. Sie kann anschließend nicht korrigiert werden. Viermal plus eine Kopie für Dich ausdrucken.

E. Abschließend

Du hast jetzt vier Kopien der Bewerbung vorliegen! Die nicht ausgefüllten Seiten musst Du ergänzen lassen:

- Seite 4 und 5 vom Hausarzt ausfüllen lassen
- Seite 6 vom Zahnarzt ausfüllen lassen
- Seite 11 vom (Vertrauens-)Lehrer ausfüllen lassen
-
- Vier Kopien gibst Du dem Jugenddienstbeauftragten Deines Sponsor Rotary Clubs.

F. Erklärungen und Genehmigungen

Seite 10

„Declaration’ und ‘Permission for Medical Care and Release of Medical Records and Liability’

Zum besseren Verständnis haben wir diese Absätze übersetzt. Beachte: es gilt in jedem Fall der englische Text.

ERKLÄRUNG

Der/die unterzeichnende BEWERBER/IN und seine/ihre ELTERN oder GESETZLICHEN VORMUNDE entbinden und schützen, stellen von Forderungen frei und verzichten in vollem gesetzlich zulässigen Umfang auf Schadensersatzforderungen aufgrund der Akzeptierung und der Teilnahme des/r Bewerbers/in an diesem Programm alle Gasteltern und Mitglieder ihrer Familien, weiterhin alle Mitglieder, Beauftragte, Direktoren, Komiteemitglieder, alle Arbeitnehmer des Gast- und des Sponsor Rotary Clubs und Distrikts und von Rotary International von jeder Haftung für jeglichen Verlust, Eigentumsschaden, persönliche Verletzung oder Tod.

Eingeschlossen ist die Befreiung von solcher Haftung, die durch Fahrlässigkeit oder einem Versäumnis entstehen kann, ausgenommen grobe Fahrlässigkeit oder vorsätzliches Verhalten, die der/die Bewerber/in, die Eltern oder Vormunde erlitten oder behaupten erlitten zu haben während oder als Ergebnis der Teilnahme des/r Bewerbers/in an dem Schüler-Austauschprogramm, einschließlich der Reise zum oder vom Gastland, für jede der oben genannten Personen oder Rechtspersönlichkeiten.

Mit unserer Unterschrift erklären wir, der/die Bewerber/in und Eltern oder gesetzlichen Vormunde des Bewerbers, hiermit, dass wir die Programmregeln und Bedingungen des Austauschs gelesen und verstanden haben.

Sollte ich als Schüler für einen Umtausch ausgewählt werden, stimme ich zu, diese Regeln und andere Auflagen, die ich zeitgerecht erhalte, während meines Aufenthalts im Gastland zu befolgen.

Wir bestätigen, den **Statement of Conduct for Working with Youth** gelesen und verstanden zu haben. Wir verstehen, dass von allen Rotariern und Gastgeberfamilien erwartet wird, diese Aussage ebenso gelesen und verstanden zu haben.

Ich akzeptiere, dass ich, wenn ich für einen Austausch ausgewählt werde, informiert und mit schriftlichen Unterlagen über Belästigung und Missbrauch ausgestattet werde. Diese Informationen schließen ein die Adressen von Personen, die ich im Fall einer Belästigung bzw. eines Missbrauchs ansprechen kann.

Als unterzeichnende/r Bewerber /in bestätige ich, sofern ich ausgewählt werde, dass ich gesund und von gutem Charakter bin, die Bedeutung der Rolle des Austauschschülers als eines jugendlichen Botschafters verstehe und bestmöglich die hohen Anforderungen an einen Austauschschüler erfüllen werde, um meinen Sponsor Rotary Club und Distrikt, meine Schule und Stadt und mein Land zu vertreten.

Ich bestätige weiterhin, dass alle Aussagen und Feststellungen in dieser Bewerbung einschließlich der Anhänge nach meinem besten Wissen wahr und korrekt sind.

Es gilt der englische Originaltext.

ERLAUBNIS ZUR ÄRZTLICHEN VERSORGUNG, WEITERGABE MEDIZINISCHER UNTERLAGEN UND FREI-STELLUNG VON HAFTUNG

Wir, die Eltern/gesetzliche Vormunde des Bewerbers, und ich, der Bewerber, ERLAUBEN HIERMIT die Weitergabe der durch den Arzt und den Zahnarzt erstellten medizinischer Informationen der Seiten: ‘Section C: Medical History and Examination’ dieser Bewerbung.

Wir, die Eltern/gesetzliche Vormunde des Bewerbers, und ggf. der volljährigen Bewerber, die das alleinige und gesetzliche Recht haben, Entscheidungen für die Gesundheit und das Wohlergehen des Bewerbers zu treffen, erteilen eine umfassende Haftungsbefreiung und die folgenden Vollmachten für die Zeit des Auslandsaufenthaltes des Austauschschülers:

- Im Falle eines Unfalls oder einer Krankheit, ermächtige/n wir/ich jeden Rotarier, bevollmächtigten Betreuer einer Rotary Aktivität und/oder die Gasteltern des Schülers die angemessene medizinische Einrichtung und den/die Arzt/Ärzte/ Zahnarzt/Zahnärzte auszuwählen, um eine Behandlung zu ermöglichen.
- Wir/ich geben Erlaubnis für jede Operation, die Anwendung einer Narkose oder Bluttransfusion, die ein praktischer Arzt für die Behandlung unseres/r Sohn/Tochter/Mündel für notwendig oder ratsam erachtet.
- Wir/ich stimmen weiterhin jeder medizinischen oder chirurgischen Behandlung durch einen approbierten Arzt, Chirurgen oder Zahnarzt zu, die für unseren Sohn/Tochter/Mündel in einer Notfallsituation erforderlich werden könnten. Wir erbitten, darüber sobald als möglich informiert zu werden, aber die Notfallbehandlung darf nicht durch diese Information verzögert werden.
- Die Erlaubnis zu vorgeschriebenen Impfungen für die Einschulung ist erteilt.
- Im Fall elektiver Operationen, erbitte/n wir/ich, dass wir/ich benachrichtigt werden und unsere/meine Erlaubnis erteilen, bevor derartige Maßnahmen eingeleitet werden.

Wir erklären, keine (Haftungs-)Forderungen an Rotary International, jeden Rotary Distrikt, Rotary Club, Rotarier, Rotary Betreuer oder jede Gastgeberfamilie zu stellen für jedwedes Handeln in einer Notfallsituation ohne Rücksicht auf endgültiges Ergebnis.

Wir erklären, alle finanziellen Verpflichtungen für jedwede medizinische Behandlung über Deckung durch die Krankenversicherung hinaus zu übernehmen.

Es gilt der englische Originaltext.

G. Allgemeine Informationen zum Austausch

- Fehlerhafte oder unvollständige Angaben oder nachlässig ausgefüllte Bewerbungsunterlagen machen eine Vermittlung häufig unmöglich und schließen in den meisten Fällen vom Austausch aus.
- In der Vorbereitungszeit auf den Austausch musst Du an Seminaren (Orientations) teilnehmen. Die Orientations sind Pflichtveranstaltungen; Nicht-Teilnahme schließt vom Austausch aus.
- Nachdem Du für den Austausch akzeptiert worden bist, halte Kontakt zum deutschen Rotary Club. Nachfragen über den Stand des Austauschs an den Rotary Distrikt bzw. Multidistrikt sind nicht erforderlich. Jede Information wird sofort weitergegeben. Eine endgültige Bestätigung des Austauschs ist nicht vor Mitte Mai (in Einzelfällen erst im Juli) zu erwarten.
- Alle deutschen Austauschschüler benötigen spezielle Ausstattungsgegenstände (wie Namensschild, Visitenkarten, blauer Blazer), die meist zentral gegen Kostenerstattung beschafft werden.
- Dein deutscher Rotary Club bzw. Distrikt erwartet von Dir einmal pro Quartal einen schriftlichen Bericht mit Deinen Erfahrungen und Bewertungen.
- Deine Eltern können während Deines Austauschjahres durch die Aufnahme ausländischer Austauschschüler interessante und lohnenswerte Erfahrungen mit jungen Menschen aus anderen Kulturkreisen gewinnen. Ihre Bereitschaft, einen ausländischen Gast Schüler in der Familie aufzunehmen, trägt sehr zur Durchführung des Programms bei.

Statement of Conduct for Working with Youth

Rotary International strives to create and maintain a safe environment for all youth who participate in Rotary activities. Rotarians, Rotarians' spouses, partners, and other volunteers must safeguard the children and young people they come in contact with and protect them from physical, sexual and emotional abuse.

Adopted by the Rotary International Board of Directors, November 2006