

## Checkliste

### Aufgaben im Rotary Club für den Jahresaustausch; Grundlage Programmhandbuch (PH) Kap. B

Aufgabe	Maßnahme	Quelle	durchgeführt
Auswahl des <b>Outbound</b>	Interview durch mind. 2 Rotarier; sofort Reisepass beantragen	PH, Kap. B, Anlage 3	
Formlose Anmeldung beim Distrikt	Name, Alter, RC, Länderwünsche in Priorität	Distriktermine beachten	
Prüfen, ob Club Mitglied ist bei Rotary Jugenddienst-Deutschland e.V.	Ggf. Mitgliedschaft beantragen	Antragsformular	
Prüfen der Bewerbungsunterlage	Vollständigkeit; Originalunterschriften; Unterschriften durch Amtsträger im Club, 3 Bewerbungen (Applications) an den Distrikt; Kopie der Lichtbildseite des Reisepasses beifügen	Bewerbungsunterlage auf CD	
Vertrag zwischen Eltern/ Outbound und Club	Erstellen: je 1 Exemplar für Eltern, Club Distrikt	Bewerbungsunterlage auf CD	
Vertrag zwischen Club und Distrikt	Erstellen: je 1 Exemplar für Club und Distrikt; gemeinsam mit Bewerbungsunterlage an Distrikt	PH, Kap. B, Anlage 1	
Aufnahme eines <b>Inbounds</b>	Garantie Form ausfüllen; Anmeldung beim Ausländeramt, dafür Verpflichtungserklärung; GF und Vorabzusage zweifach zurück an den Distrikt	Bewerbungsformular	
Auswahl von drei Gasteltern-Familien	Besuch und Interview der Familien	PH, Kap. B, Anlage 5 und Anlage 1	
Bestellen eines Counselors	Nominierung eines/r Rotariers/in od. Ehepartners	PH, Kap. B, Anlage 4	
Auswahl der Schule	Anmeldung und Kontakt mit Betreuungslehrer		
Versicherungen abschließen	Versicherungsantrag kommt unaufgefordert von Hanse-Merkur; Abschluss ist Pflicht; Kosten trägt Schüler	PH, Kap. B, Anlage 8	
Reisebeschränkung beachten	Inbound darf ohne besondere Genehmigung nur mit Rotary, Schule, Verein, Gasteltern reisen; für sonstige Reisen Bestimmungen des Host-Distriktes beachten (Travel-Permission)	PH, Kap. B, Anlage 7 Distriktunterlagen	
Risikomanagment	Plan zur schnellen und richtigen Reaktion in Notsituationen erstellen; dazu u.a. Adressen für Hilfe an Inbound in Scheckkartenform, Problemlösungsschema, Schutz vor Belästigung und Missbrauch	PH Kap B, Anlage 6 PH Kap A, Absätze 7 und 9	

Bitte abzeichnen und als Nachweis aufbewahren.

Die Quellen – außer Bewerbungsformular - sind verfügbar im Internet [www.rotary-jugenddienst.de](http://www.rotary-jugenddienst.de); unter Archiv (Login).