



Wie schlage ich ein neues Mitglied vor?

Jeder Rotarier hat das Privileg – und die Pflicht – nach neuen qualifizierten Mitgliedern Ausschau zu halten. Auf diese Weise sorgen Clubmitglieder dafür, dass das Berufsspektrum ihres Gemeinwesens adäquat im Club vertreten ist. Und nur gesunder Mitgliederzuwachs ermöglicht es Rotary, seine Mission zu erfüllen.

Verwenden Sie das beiliegende Formular, um noch heute ein neues Mitglied für Ihren Club vorzuschlagen. Ihr Club und Ihr Gemeinwesen werden es Ihnen danken.



Empfehlungsformular für Mitgliedsanwärter

Ich schlage vor, Herrn/Erau:

Name

Geschäftsadresse

Fax

Privatadresse

Fax

als (bitte wählen): Aktivmitglied

Ehrenmitglied aufzunehmen

Bei ehemaligen Rotariern bitte Club(s) und Mitgliedszeiträume angeben:

Empfohlene Berufsclassifikation (falls Aktivmitglied): _____

Name des Unternehmens und Art der Führungsposition (bzw. der ehemaligen Position, falls im Ruhestand):

Tätigkeiten, die zusätzlich für eine Aufnahme als Rotarier qualifizieren:

Datum

Unterschrift des vorschlagenden Antragstellers

Eintrittsbedingungen für neue Mitglieder

Allgemeine Qualifikationen – Rotarier zeichnen sich durch Charakterstärke und einen guten Ruf aus, und haben (oder hatten) eine leitende Position in einem seriösen Geschäftsbereich inne.

Aktivmitgliedschaft – Aktivmitglieder erfüllen die obigen Qualifikationen, und verfügen zudem über einen Wohn- oder Geschäftssitz im Einzugsbereich des Clubs.

Ehrenmitgliedschaft – Personen, die sich durch besondere Leistungen im Dienste der rotarischen Idee verdient gemacht haben, können mit einer Ehrenmitgliedschaft ausgezeichnet werden.

Klassifikation – Jedes Aktivmitglied wird nach Berufsgruppe klassifiziert. Die Berufsgruppe bezeichnet die generelle Geschäftstätigkeit des Mitglieds oder dessen Unternehmens.

Es ist einem Club nicht gestattet, eine Person einer Berufsgruppe als Aktivmitglied zuzulassen, die bereits durch fünf oder mehr Angehörige derselben Berufsgruppe im Club vertreten ist, es sei denn, der Club verfügt über mehr als fünfzig Mitglieder. In diesem Fall kann der Club die betreffende Person aufnehmen, jedoch darf die betreffende Berufsgruppe insgesamt nicht mehr als 10 Prozent der Aktivmitgliedschaft im Club ausmachen. Mitglieder im Ruhestand werden zwar ihrer entsprechenden Berufsgruppe zugeteilt, in der Gesamtklassifikation des Clubs aber nicht mitgerechnet.

HINWEIS – für Inhaber eines öffentlichen Amtes: Personen, die auf Zeit in ein öffentliches Amt gewählt wurden, dürfen nicht als Aktivmitglieder unter dieser Klassifikation geführt werden, es sei denn, es handelt sich hierbei um Wahlen zu Bildungsinstitutionen oder dem Richterstand.

Standardverfahren

Der Name des vorgeschlagenen Neumitglieds wird dem Vorstand vorgelegt.

Der Vorstand prüft die Qualifikation des Bewerbers und entscheidet innerhalb von 30 Tagen für oder gegen den Antrag. Der vorschlagende Antragsteller wird durch den Clubsekretär benachrichtigt.

HINWEIS – Bis zur endgültigen Zusage sollten potentielle Neumitglieder nicht über diesen Antragsvorgang informiert werden.

Bei Annahme des Antrags wird das Neumitglied vollständig über Privilegien, Erwartungen, und Verantwortlichkeiten im Zusammenhang mit der Clubmitgliedschaft informiert. Er/Sie wird dann gebeten, das Antragsformular zu vervollständigen, einschließlich der Genehmigung zur Veröffentlichung des Namens und der Berufsgruppe.

Das Neumitglied wird dem Club mitgeteilt. Falls kein Einspruch innerhalb von sieben Tagen nach Veröffentlichung erfolgt, und die Gebühr entrichtet ist, ist die Person offizielles Vollmitglied. Der Clubsekretär übermittelt einen kompletten Neumitgliedsbericht an Rotary International (wie in der Rotary-Clubsatzung empfohlen, bzw. über www.rotary.org).

Erklärung, vom vorgeschlagenen Mitglied nach Annahme durch den Clubvorstand zu unterzeichnen:

Ich bestätige hiermit, dass ich für die Mitgliedschaft qualifiziert bin, sowohl durch meine gegenwärtige oder ehemalige Führungsposition, als auch durch meine Geschäfts- bzw. Wohnadresse im Clubeinzugsbereich.

Ich bestätige, dass ich es im Falle meiner Nominierung als meine Pflicht ansehe, mich für Rotarys Ziele und Mission in meinem täglichen Tun einzusetzen, und die Verfassung von Rotary International und dem Club zu achten. Ich bin bereit, die Aufnahmegebühr von _____ sowie Jahresgebühren in Höhe von _____ entsprechend der Clubsatzung zu entrichten. Ich erteile zudem dem Club die Erlaubnis, meinen Namen und meine Berufsklassifikation den Clubmitgliedern mitzuteilen.

*Nicht zutreffend für ehemalige Mitglieder eines anderen Clubs oder Rotarier, die den Club wechseln.

Datum _____

Unterschrift des Mitgliedsanwärters _____

Bearbeitungsvermerke

Antrag vom Sekretär erhalten am: _____

Antrag dem Vorstand vorgelegt am: _____

Vorstandsentscheid am: _____ Zustimmung Ablehnung

Vorschlagender Antragsteller benachrichtigt am: _____

Rotary-Informationsveranstaltung abgehalten am: _____

Unterschiedlichen Antrag und Gebühren erhalten am: _____

Mitteilung an Clubmitglieder am: _____

Eingeführt am: _____

Klassifikation: _____